

자 기 소 개 서

■ 지원자 기본정보

성 명		수험번호	
전형구분	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 지역인재 <input type="checkbox"/> 탐구우수 <input type="checkbox"/> 고른기회		
지원계열	<input type="checkbox"/> 이공계열 <input type="checkbox"/> 경영계열		

1. UNIST에 지원한 동기와 고등학교 재학기간 동안 들었던 노력, 기타 특별한 경험 등에 대해서 활동중심으로 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

* 검정고시 합격자는 중학교 졸업 후 고등학교 재학 기간에 준하는 기간의 노력 및 경험 기술

자기소개서는 원서접수 시 온라인으로 작성합니다.

2. UNIST 입학 후 학업계획과 학부과정 졸업 후 진로계획에 대해 기술해주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 800자 이내)

자기소개서는 원서접수 시 온라인으로 작성합니다.

* [붙임] 자기소개서 작성 시 유의사항 참조

[붙임] 자기소개서 작성 시 유의사항

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서 작성 가능 범위

- 일반, 지역인재, 고른기회전형: 고교 학생부에서 확인할 수 있는 내용
- 탐구우수전형: 교내 활동 또는 학교장 승인 받은 활동
- *고교 측에서 공식적으로 확인할 수 있어야 함

2. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 근거하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.

3. 대학이 자기소개서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청하는 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.

4. 대학은 제출된 자기소개서의 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 자기소개서 유사도 검증 절차를 진행할 수 있으며, 해당 사실이 발견될 경우 지원자는 불합격 처리될 수 있고 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

5. 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.

6. 자기소개서 작성 시 입력 허용 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능합니다. 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

- * 허용 문자 및 기호 ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : “ ‘ , . ?
- * 한컴 오피스 한글 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 :)

*원서접수 시 온라인에서 작성함

기타입증자료 설명서

성 명		수험번호	
-----	--	------	--

■ 자료 유형

자 료 명	
해당영역	<input type="checkbox"/> 자율활동 <input type="checkbox"/> 동아리활동 <input type="checkbox"/> 봉사활동 <input type="checkbox"/> 진로활동 <input type="checkbox"/> 기타
개인/단체	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체 (단체명: 인원:)
기 간	년 월 ~ 년 월 (약 개월)

■ 해당 자료를 선택한 이유, 본인 활동(역할)에 대한 구체적인 설명, 활동을 통해 느낀 점 등 자기평가를 서술하시오. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

※ 이 자료는 원서접수 시 온라인으로 작성합니다.

- * 기타입증자료 설명서는 원서접수 시 온라인에서 작성(탐구우수전형 지원자만 작성)
- * 기타입증자료 3개 제출 시, 기타입증자료 설명서도 3개 작성(분량은 각 1,000자 이내)
- * 기타입증자료 제출 관련 사항은 붙임(기타입증자료 제출 관련 유의사항) 참조

<기타입증자료 제출 관련 유의사항>

1. 기타입증자료 제출 범위

- 교내 활동 또는 학교장 승인 받은 활동

*고교 측에서 공식적으로 확인할 수 있어야 함

*검정고시 합격자의 경우에는 고교 재학 시기에 해당하는 기간 활동에 대해 자유롭게 제출 가능함

2. 기타입증자료의 종류

- 수상실적 및 수료증, 각종 활동 참여 확인서 등 증명서

*보고서 및 논문은 제출을 금지함

*발급기관의 발행년월, 기관 직인이 있는 공식 자료만 인정

3. 기타입증자료 예시

1) 학교장 승인 받은 활동

- 전람회, 경진대회, 발표 대회 등 참여 확인서 혹은 수상실적

2) 교내 활동

- 교내 탐구 활동 관련 참여 확인서, 교내 R&E 활동 증명서, 교내 수상실적, IB 디플로마 예상점수 등

4. 제출 가능 분량

1) 제출 가능 건수: 3건

2) 분량: 한 건당 3매 이내

3) 유의사항

- 모아찍기(여러 장을 하나의 장으로 인쇄) 금지

5. 제출방법

1) 기타입증자료 설명서: 원서접수 시 온라인 입력

2) 기타입증자료 확인서: UNIST 서식 3 또는 4 작성하여 원서접수 시 PDF로 업로드

3) 기타입증자료: 원서접수 시 PDF로 업로드

6. 기타입증자료는 평가 참고자료로 활용될 수 있으며, 기타입증자료 제출 범위 혹은 분량 기준을 벗어난 경우에는 평가 참고자료로 활용되지 않을 수 있습니다.

⇒ 본인은 위 기타입증자료 제출 관련 유의사항을 확인하였으며 유의사항에 위배될 경우 평가 참고자료로 활용되지 않을 수 있음에 동의합니다. (동의 :)

*원서접수 시 온라인에서 작성함

기타입증자료 확인서(일반)

출신고교	학 교 명				
	학교 전화번호	()	-		
	담임 선생님 성명				
	고교 소재지	(시/도)	(시/군/구)		
지원자 이름	지원자 생년월일	지원 전형	지원 계열		
제출자료 ①	자료 제목				
	간략 내용				
제출자료 ②	자료 제목				
	간략 내용				
제출자료 ③	자료 제목				
	간략 내용				
<p>위 학생의 제출 자료는 교내 활동 또는 학교장 승인 받은 활동에 해당됨을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 월 일 _____고등학교장 (인)</p>					
<p>울산과학기술원 총장 귀하</p>					

※ 탐구우수전형 지원자만 작성(검정고시 합격자는 별첨 서식4 작성)

조기졸업예정자 및 상급학교진학자격부여자 확인서

구분	<input type="checkbox"/> 조기졸업예정자 <input type="checkbox"/> 상급학교진학자격부여자		
출신고교	학 교 명		
	학교 전화번호 () -		
	담임 선생님 성명		
	소 재 지	(시/도)	(시/군/구)
지원자 이름	지원자 생년월일	전형명	지원계열
<p style="text-align: center;">위 학생이 2025년 2월 조기졸업예정자(상급학교진학자격부여자)임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">_____고등학교장 (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">울산과학기술원 총장 귀하</p>			

※ 작성한 조기졸업예정(상급학교진학자격부여) 확인서는 반드시 원서접수 시 PDF로 첨부해서 제출해야 합니다.

학생부단체서식(검정고시)

지원전형	지원계열	이름	생년월일
활동분야	활동명	활동 내용(50자 이내)	
<input type="checkbox"/> 탐구 <input type="checkbox"/> 자율/자치 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 탐구 <input type="checkbox"/> 자율/자치 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 탐구 <input type="checkbox"/> 자율/자치 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 탐구 <input type="checkbox"/> 자율/자치 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 탐구 <input type="checkbox"/> 자율/자치 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타			
<input type="checkbox"/> 탐구 <input type="checkbox"/> 자율/자치 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 기타			

※ 검정고시 합격자만 작성

<학생부대체서식(검정고시) 확인서>

1. 학생부 대체서식은 지원자격 중 검정고시 합격자에 해당하는 학생에 한하여 작성 가능합니다.
2. 다음의 사항은 작성 및 제출을 금지합니다.
 - 각종 공인어학시험 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
 - 교과·비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
 - 교외 기관·단체(장) 등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등)도 기재 불가
 - 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
 - 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적 관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
 - 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
 - 도서출간 사실
 - 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
 - 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동성적 및 관련 내용
 - 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
 - K-MOOC, MOOC, KOCW
 - 자율탐구활동으로 작성한 연구보고서(소논문) 관련사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구 보고서 등으로 편법적 기재 금지
 - 장학생·장학금 관련 내용
 - 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
3. 위 항목에 어긋나는 경우 평가 자료로 활용되지 않을 수 있습니다.

* 위 안내사항에 맞는 자료를 제출하였으며 안내사항에 맞지 않은 자료를 제출할 경우 평가 참고자료로 활용되지 않음에 동의합니다.

* 제출한 자료는 실제 원본과 다름이 없으며, 아닐 경우 합격 또는 입학취소가 될 수 있음에 동의합니다.

동의 비동의

2024. . .

지원자: (인)

(해외고 출신자) 교 사 추 천 서

(Letter of Recommendation)

■ Applicant information

Name	
Date of birth	
Name of School	

■ Recommender information

Name	
Name of School	
Official Title, Position	
Office Telephone	
Email Address	

■ Please describe the applicant's characteristics, strengths, weaknesses and academic competency in general

※ 교사추천서는 해외고 출신자만 선택하여 제출합니다.

Recommender's Signature: _____

Principal's Seal: _____

Date(yyyy.mm.dd): 2024. . .

해외 고교 관련사항 기록표

지원전형	지원계열	이름	생년월일
학교명	학교정보		
	주소		
	전화번호		
	팩스번호		
	홈페이지 URL		
	이메일 주소*		
	주소		
	전화번호		
	팩스번호		
	홈페이지 URL		
	이메일 주소*		
	주소		
	전화번호		
	팩스번호		
	홈페이지 URL		
	이메일 주소*		
<작성 관련 안내사항>			
1. 이메일 주소: 학교 카운슬러, 담임 선생님 등 지원자의 학력을 확인해 줄 수 있는 자의 이메일 또는 학교 대표 이메일 주소 2. 학교는 해외 소재 고등학교만 기재하고 학교명에는 해당 학교의 공식 명칭을 작성 3. 전화번호 및 팩스번호는 해당 국가번호 및 지역번호도 함께 작성			
* 위 기재된 내용은 틀림이 없으며 만약 허위 기재 사실이 확인될 경우 합격(입학)이 취소될 수 있음에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의			
* 위 기재된 내용으로 학력 조회를 진행함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의			
2024. . .			
지원자:			(인)

※ 해외고 출신자만 작성

농어촌 지원자격 확인서

지원전형	지원계열	이름	생년월일

해당 여부(○, ×)	자격유형
	※ 농어촌유형-I 농어촌 소재 중학교 3년+고등학교 3년+농어촌 거주 6년(중학교 입학 시점부터 고등학교 졸업 시점까지 지원자·부모 모두 농어촌에 거주)
	※ 농어촌유형-II 농어촌 소재 초·중·고등학교 12년+농어촌 거주 12년(초등학교 입학 시점부터 고등학교 졸업 시점까지 지원자가 농어촌 거주)

*유형 I : 중학교, 고등학교 정보 기재		*유형 II : 초등, 중등, 고등학교 정보 기재			
재학기간(년, 월, 일)	학교명	학교 주소			도서벽지여부 (○, ×)
~		도(시)	군(구)	읍(면)	
~		도(시)	군(구)	읍(면)	
~		도(시)	군(구)	읍(면)	
~		도(시)	군(구)	읍(면)	
~		도(시)	군(구)	읍(면)	
~		도(시)	군(구)	읍(면)	

위 학생은 울산과학기술원 2025학년도 학부 신입생 모집요강에서 규정하고 있는
고른기회전형(농어촌학생) 대상자임을 확인합니다.

2024. . .

_____고등학교장 (인)

(2025학년도 학부 수시모집 고른기회전형)을 위한 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서

울산과학기술원 입학팀은 2025학년도 학부 수시모집 전형 진행을 위하여 아래와 같이 지원자 부모님의 개인정보 및 민감정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

• 작성대상

- 1) 차상위계층, 한부모가족지원대상자 중 부모님 기준 서류를 제출하는 경우
- 2) 소방공무원의 자녀, 직업군인의 자녀로 지원할 경우
- 3) 농어촌 유형으로 지원할 경우(아버님, 어머님 각 1부씩 작성 필요)
- 4) 차상위 장애수당 대상자, 차상위 장애인 연금 부가급여 대상자로 지원할 경우

• 작성방법 및 유의사항

- 각 작성대상별로 작성해야 할 칸이 다르기 때문에 해당되는 칸만 동의체크 해주시기 바라며 해당되지 않는 부분은 공란으로 남겨두시기 바랍니다.
- 농어촌 유형으로 지원할 경우 아버님 기준 1부, 어머님 기준 1부 동의서를 각각 작성하여 제출하셔야 합니다.
- 민감정보수집동의는 차상위 장애수당 대상자, 차상위 장애인 연금 부가급여 대상자만 작성합니다. (지원자 기준 서류를 제출할 경우에는 지원자가 작성, 부모님 기준 서류일 경우에는 부모님이 작성)

■ 개인정보 수집·이용 동의(해당자 필수사항)

*차상위계층, 한부모가족지원대상자 중 증명서를 부모님 기준으로 발급한 경우 작성 (제출서류에 해당하는 부모님 기준으로 본 동의서 1부 작성)

수집항목	수집목적	보유·이용기간
주민등록등본, 가족관계증명서	2025학년도 학부 신입생 원서접수 및 입학전형 제반 업무, 지원자격 확인 등	10년 *공공기록물법시행령 제25조

※ 위 전형에 필요한 최소한의 개인정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 그 경우 해당 전형 지원이 제한될 수 있습니다.

상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

(다음 페이지에 계속)

■ 개인정보 수집·이용 동의(해당자 필수사항)

*소방공무원의 자녀, 직업군인의 자녀로 지원할 경우 작성(제출서류에 해당하는 부모님 기준으로 본 동의서 1부 작성)

수집항목	수집목적	보유·이용기간
건강보험득실확인서, 재직증명서	2025학년도 학부 신입생 원서접수 및 입학전형 제반 업무, 지원자격 확인 등	10년 *공공기록물법시행령 제25조

※ 위 전형에 필요한 최소한의 개인정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 그 경우 해당 전형 지원이 제한될 수 있습니다.

상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

■ 개인정보 수집·이용 동의(해당자 필수사항)

*농어촌 유형-1로 지원할 경우 작성(본 동의서를 부모님 각각 1부씩 작성)

수집항목	수집목적	보유·이용기간
주민등록초본, 가족관계증명서	2025학년도 학부 신입생 원서접수 및 입학전형 제반 업무, 지원자격 확인 등	10년 *공공기록물법시행령 제25조

※ 위 전형에 필요한 최소한의 개인정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 그 경우 해당 전형 지원이 제한될 수 있습니다.

상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

■ 민감정보 수집·이용 동의(해당자 필수사항)

*차상위 장애수당 대상자, 차상위 장애인 연금 부가급여 대상자의 경우 작성(제출서류에 해당하는 부모님 기준으로 본 동의서 1부 작성)

수집항목	수집목적	보유·이용기간
장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서	2025학년도 학부 신입생 원서접수 및 입학전형 제반업무, 지원자격 확인 등	10년 *공공기록물법시행령 제25조

※ 위 대상자 확인에 필요한 민감정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 그 경우 해당 사항 인정이 제한될 수 있습니다.

상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

■ 주민등록번호 수집·이용에 관한 고지

울산과학기술원은 「개인정보보호법」 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 아래와 같이 주민등록번호를 수집·이용할 수 있습니다.

수집항목	수집목적	수집근거	보유·이용기간
<u>주민등록번호</u> (주민등록등·초본, 장애인증명서 등 필수서류 내 기재사항)	2025학년도 학부 신입생 원서접수 및 입학전형 제반업무, 지원자격 확인 등	고등교육법 시행령 제35조, 제73조 울산과학기술원법 제16조	<u>10년</u> *공공기록물법시행령 제25조

20 년 월 일

부모님 본인 :

(서명 또는 인)