

## ■ 원서접수 수정 요청 방법 안내

### 가. 자기소개서 및 기타입증자료 수정

- 원서접수 완료 후에도 2025.9.12.(금) 18:00까지 수정 가능
- 별도로 요청할 필요 없이 본인이 직접 Uway에서 수정 가능

### 나. 원서접수 후 취소, 환불, 전형 변경은 불가능함.

### 다. 수정 가능사항

- 이름, 연락처, 주소 등 일반적인 인적사항과 관련된 오기사항
- 자기소개서, 기타입증자료 관련 사항은 수정 요청 불가하며 본인이 기한 내 직접 수정

### 라. 수정 요청 방법

#### ① 학부입학팀에 수정 요청 이메일 발송

- E-mail: [adm-a@unist.ac.kr](mailto:adm-a@unist.ac.kr)
- 원서접수 시, 작성한 이메일로 발송해야 함
  - ※ 원서접수할 때 [abcde11@naver.com](mailto:abcde11@naver.com) 이라는 이메일을 기입했다면, 기입한 이 메일로 원서접수 수정 요청 메일을 발송해야 함
  - ※ 원서접수 시 작성한 이메일이 아닌 경우에는 수정이 되지 않을 수 있음

#### ② 아래의 작성 양식을 복사하여 발송

|                              |
|------------------------------|
| 이름: 홍길동                      |
| 수험번호: 111010001              |
| 변경할 항목: 지원자 주소               |
| 변경 전: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50 |
| 변경 후: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 51 |

- ③ 학부입학팀에서 수정 요청 학생에게 유선 연락 후 본인 확인 및 수정사항 최종 확인
- ④ 학부입학팀에서 수정사항 처리
- ⑤ 학생 본인이 Uway에서 지원 내용 수정됐는지 직접 확인
  - ※ 수정요청 후 수정완료까지 1~2일 소요될 수 있음
- ⑥ 그 외 문제가 있다면, 학부입학팀에 유선(052-217-1120)으로 연락 바람